



Reservation von Räumlichkeiten in der Mehrzweckhalle

Reservation Bestuhlung und Geschirr s. Rückseite

Gesuchsteller / Verein

Adresse

Kontaktperson

Telefonnummer

Rechnungsadresse

(falls abweichend von Gesuchsteller)

Anlass / Veranstaltung

Anlass mit Einnahmen?

Ja **Nein**

Datum / Daten

Mietbeginn (Zeit) Mietende/Rückgabe Bemerkungen

**Anzahl
Anlässe Total
CHF**

Räumlichkeiten:

Halle

Office

Sitzungszimmer Platz für ca. 50 Personen (stehend), Sitzungs-
einrichtung (Tische, Stühle) vorhanden, Kochnische

Kleiner Saal Platz für ca. 100 Personen (stehend)

Saal-Kombi (gross) Platz für ca. 200 Personen (stehend)

Extras:

Duschen & Garderoben*

Bühne inkl. Anbau

Zivilschutz Übernachtung

* bei gleichzeitiger Hallenmiete inkl.

Reservation von Bestuhlung und Geschirr

Anzahl Total
CHF

Bestuhlung

Halle oder Saal-Kombi
Office oder Sitzungszimmer
Kleiner Saal

Bestuhlung für externen Gebrauch (nur auf Gemeindegebiet)

Miete pro Stuhl
Miete pro Tisch

Geschirr

Gläser
Teller, inklusive Besteck

Hauswartung

Mithilfe durch Hauswartung erwünscht
(Verrechnung nach Stundenaufwand)

Total

Bemerkungen

Kosten:

Die Pauschaltarife für die Bestuhlung in Halle oder Office beinhalten Tische und/oder Stühle. Die Bestuhlung wird durch die Organisatoren selber aufgestellt. Bei Mithilfe durch die Hauswartung gilt der Stundenansatz für Zusatzaufwendungen.

Bei der Miete für externen Gebrauch ist der Transport nicht inbegriffen. Die Nutzungs- und Gebührenordnung sowie das Tarifblatt sind zu beachten

Reservationsbestätigung Gemeindeverwaltung

Tarife Mehrzweckhalle (ab 1.1.2020)

		Private	Vereine, Körperschaften
Halle	Eintritt, Kursgebühr, kommerzielle Nutzung	300.00	200.00
	Anlass ohne Einnahmen, reguläres Vereinstraining, GV	200.00	kostenlos
	Mehrfachbelegung ab 2. Tag	+ 20.00 /Termin	+ 20.00 /Termin
Office	Eintritt, Kursgebühr, kommerzielle Nutzung	120.00	80.00
	Anlass ohne Einnahmen, reguläres Training, GV	80.00	kostenlos
	Mehrfachbelegung ab 2. Tag	+ 10.00 /Termin	+ 10.00 /Termin
Sitzungszimmer	Eintritt, Kursgebühr, kommerzielle Nutzung	120.00	80.00
	Anlass ohne Einnahmen, reguläres Training, GV	80.00	kostenlos
Kleiner Saal	Eintritt, Kursgebühr, kommerzielle Nutzung	200.00	100.00
	Anlass ohne Einnahmen, reguläres Training, GV	100.00	kostenlos
	Mehrfachbelegung ab 2. Tag	+ 10.00 /Termin	+ 10.00 /Termin
Saal-Kombi (gross)	Eintritt, Kursgebühr, kommerzielle Nutzung	280.00	150.00
	Anlass ohne Einnahmen, reguläres Training, GV	150.00	kostenlos
	Mehrfachbelegung ab 2. Tag	+ 20.00 /Termin	+ 20.00 /Termin

Extras	Gebühr
Duschen & Garderoben*	50.00
Bühne inkl. Anbau	180.00
Zivilschutz Übernachtung	10.00 p.P und Nacht

* bei gleichzeitiger Hallenmiete inkl.

Bestuhlung	Gebühr
Halle oder Saal-Kombi	100.00
Office oder Sitzungszimmer	40.00
Kleiner Saal	60.00

Bestuhlung für externen Gebrauch (nur auf Gemeindegebiet)	Gebühr
Miete pro Stuhl	2.00
Miete pro Tisch	10.00

Geschirr	Gebühr
Gläser	40.00
Teller, inklusive Besteck	40.00

Mithilfe durch Hauswartung	Gebühr
Zusatzaufwendungen (pro Std.)	70.00

Nutzungs- und Gebührenordnung der Räumlichkeiten der Mehrzweckhalle

- Reservationen** Die Räumlichkeiten stehen ausschliesslich Ortsansässigen zur Verfügung. Die Vermietung erfolgt nur an volljährige Personen.
- Die Vermietung ist nicht an auswärtswohnhafte Personen übertragbar!
- Reservationen werden nur durch die Gemeindeverwaltung entgegengenommen und schriftlich bestätigt. Für die Reservation ist das offizielle Formular zu verwenden.
- Art und Umfang** Veranstaltungen, die dem Wohl und dem Ansehen der Gemeinde schaden, sowie clubartige Anlässe werden nicht bewilligt.
- Bewusst irreführende oder unwahre Angaben über die Art des Anlasses führen unter Kostenfolge zur sofortigen Annullation beziehungsweise zum Abbruch der Veranstaltung.
- Kosten/Gebühren** Die Kosten richten sich nach dem Tarifblatt vom 01.01.2020
- Benutzung der Räumlichkeiten für Anlässe ohne Einnahmen, reguläres Training gemäss Belegungsplan, Generalversammlungen sind für Vereine und Körperschaften der Politischen Gemeinde Hüttlingen kostenlos. Die Aufwendungen für Extras, Bestuhlung, Geschirr und Hauswartung werden in Rechnung gestellt.
- Verrechnung** Die Benutzungsgebühren sowie eventuell anfallende zusätzliche Kosten werden dem Gesuchsteller nach dem Anlass durch die Gemeindeverwaltung in Rechnung gestellt.
- Ruhe / Ordnung** Ab 22.00 Uhr ist im Aussenbereich des Mehrzweckgebäudes die Nachtruhe einzuhalten und der Lärmpegel (Beschallung) im Innenbereich zu reduzieren.
- Der Veranstalter ist für Ruhe und Ordnung sowie für einen reibungslosen Verkehrsdienst verantwortlich. Spezielle Signalisationen bei grösseren Anlässen sind mit der Gemeindebehörde abzusprechen.
- Es sind die öffentlichen Parkmöglichkeiten zu nutzen (Parkplatz der Mehrzweckhalle und beim Bahnhof). Das Parkieren entlang der Bahnhofstrasse und den umliegenden Quartierstrassen bedarf einer entsprechenden Erlaubnis durch die Gemeinde und Grundstückseigentümer.
- Reinigung / Hauswart** Die Anweisungen der Hauswartung sind zu befolgen.
- Die genutzten Räumlichkeiten und Infrastrukturen sind in sauberem, besenreinem Zustand zu übergeben. Aufwand für ausserordentliche Verunreinigungen werden dem Veranstalter in Rechnung gestellt.
- Übernahme / Abgabe** Die Hauswartung ist mindestens 2 Wochen vor dem Anlass für die Besprechung der Übernahme und Einrichtung zu kontaktieren.
- Die Übernahme und die Abgabe der Räumlichkeiten erfolgt in Anwesenheit der Hauswartung.

Einrichte- und Aufräumarbeiten sind vom Veranstalter vorzunehmen. Eine Inanspruchnahme der Mithilfe der Hauswartung wird nach Stunden verrechnet. Ausgenommen von dieser Regelung ist die Bestuhlung für Gemeindeversammlungen.

Das Aufstellen und Abräumen der Bühne, inklusive der dazugehörigen Infrastruktur, darf nur in Absprache mit der Hauswartung erfolgen.

Entsorgung Vom Veranstalter mitgebrachtes Material muss vor der Abnahme entfernt werden.

Die Abfallentsorgung übernimmt der Veranstalter.

Liegengelassene Waren und Gegenstände werden auf Kosten des Veranstalters entsorgt.

Schäden Die mit der Abgabe betraute Person meldet unaufgefordert allfällige Schäden bei der Hauswartung. Über die Auftragserteilung zu der Schadenbehebung und deren Weiterverrechnung an den Veranstalter entscheidet der Gemeinderat.

Feuerpolizeiliches Die Notausgänge müssen unbedingt frei gehalten werden. Der Veranstalter ist verpflichtet, für freie Fluchtwege zu sorgen und die Zufahrt für Rettungsfahrzeuge freizuhalten.

Die feuerpolizeilichen Vorschriften sind einzuhalten. Bei Unterhaltungen und grösseren Anlässen wird den Veranstaltern empfohlen, eine Saalwache zu organisieren.

Das Abbrennen von pyrotechnischen Materialien ist in allen Räumen und im gesamten Aussenbereich strikte untersagt. Fehlalarme, ausgelöst durch die automatische Brandmeldeanlage, werden dem Veranstalter gemäss Aufwand der Feuerwehr in Rechnung gestellt.

Rauchverbot Im ganzen Gebäude gilt ein generelles Rauchverbot. Das Rauchen ist ausschließlich im Freien erlaubt.

Bewirtung Im Anbau der Mehrzweckhalle ist kein Barbetrieb gestattet. Im Übrigen gelten die kantonalen Bestimmungen betreffend Bewirtung mit Alkoholausschank. Die gesetzlichen Altersgrenzen für die Alkoholabgabe an Jugendliche sind strikte einzuhalten.

Versicherung Versicherungen sind Sache des Veranstalters bzw. der Teilnehmer. Die Gemeinde lehnt jegliche Haftung ab. Insbesondere bei Unfall, Diebstahl, Brand, Verkehrsdelikten oder Nachtruhestörung.

Gültigkeit Die vorliegende Nutzungs- und Gebührenordnung tritt auf den 1. Januar 2020 in Kraft und gilt bis auf weiteres.

Der Gemeinderat, im Oktober 2019